

Приложение

к Приказу Ректора СПбГУ

от «19» 04 2013 г. № 1490/1

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению конкурса на получение Специальной ректорской стипендии для обучающихся в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета и к условиям продления выплаты стипендии

1. Заявки на участие в конкурсе подаются научно-педагогическими работниками СПбГУ – научными руководителями обучающихся в аспирантуре СПбГУ. Один работник может подать неограниченное число заявок.
2. На одного обучающегося в аспирантуре может быть представлена только одна заявка. Кандидатуры аспирантов, ранее отчислившихся в связи с неудовлетворительной ежегодной аттестацией, не рассматриваются.
3. Оформленные в соответствии с настоящими Требованиями заявки подаются в электронном виде посредством заполнения специальной формы в ИАС НИД СПбГУ.
4. Сроки подачи заявки в электронном виде – с 10 часов 00 минут 01 октября до 17 часов 00 минут 20 октября каждого года. Срок предоставления подписанной копии заявки в бумажной форме – до 17 часов 00 минут 25 октября.
5. Проверка и рассмотрение заявок до окончания установленного в пункте 4 срока представления подписанной копии заявки в бумажной форме не производится.
6. Заявки, оформленные с нарушением настоящих Требований, к участию в конкурсе не допускаются и не рассматриваются, о чём заявитель уведомляется электронным сообщением по адресу, указанному в заявке.
7. Заявка содержит следующие сведения:
 - 7.1. Фамилия, имя, отчество научного руководителя;
 - 7.2. Должность научного руководителя, занимаемая в СПбГУ на момент подачи заявки (для совместителей также требуется указать должность по основному месту работы);
 - 7.3. Число лиц, обучавшихся в аспирантуре под руководством заявителя – научного руководителя аспиранта в течение последних 5 лет, в том числе:
 - 7.3.1. общее число закончивших аспирантуру;
 - 7.3.2. число защитивших кандидатскую диссертацию в срок.
 - 7.4. Контактные данные научного руководителя (телефоны, адрес электронной почты).

- 7.5. Заявление о согласии аспиранта на участие в конкурсе.
8. Сведения об обучающемся в аспирантуре:
- 8.1. Фамилия, имя, отчество;
- 8.2. Перечень публикаций в российских и зарубежных журналах с указанием импакт-фактора, перечень публикаций в международных журналах с указанием импакт-фактора. Для каждой публикации должно быть указано её текущее состояние: «опубликовано», с представлением ксерокопии публикации, или «принято к печати», с представлением ксерокопии рукописи и копии подтверждения о решении редакции.
- 8.3. Индивидуальные стипендии и гранты различных фондов, а также премии и другие награды, полученные аспирантом.
- 8.4. Планируемые результаты деятельности аспиранта: при назначении Стипендии – на конец первого года выплат, при продлении – на конец года, на который стипендия продлевается:
- 8.4.1. Число публикаций, с указанием планируемых периодических изданий, в которых планируются публикации:
- 8.4.1.1. В журналах, находящихся в списках Web of Science и Scopus;
- 8.4.1.2. В журналах, находящихся в списке РИНЦ.
- 8.5. Перечень научных мероприятий, в которых будет принимать участие обучающийся в аспирантуре, с указанием:
- 8.5.1. Уровня мероприятия – международное, российское;
- 8.5.2. Полного названия, организаторов, места и сроков проведения, интернет-ссылки мероприятия;
- 8.5.3. Формы участия – приглашенный доклад, устный доклад, постерный доклад.
9. Рассмотрение заявки на получение Стипендии производится в соответствии с Порядком проведения экспертизы документов, представленных участниками Конкурса (далее – Порядок). При составлении ранжированного списка заявок учитывается следующая информация, имеющаяся в ИАС НИД:
- 9.1. Перечень научных публикаций научного руководителя за последние 5 лет, включая:
- 9.1.1. Статьи, опубликованные в рецензируемых периодических изданиях, с указанием импакт-фактора изданий;
- 9.1.2. Опубликованные монографии объемом не менее 8 печатных листов (приблизительно 130 страниц книжного формата) с присвоенным номером ISBN, с учётом наличия или отсутствия опубликованной рецензии в журнале, индексируемом Web of Science или Scopus;

- 9.1.3. Перечень действующих и завершившихся научных грантов и договоров, в том числе международных, с указанием объема финансирования, в которых заявитель является или являлся руководителем, за последние 5 лет;
- 9.1.4. Приглашенные доклады на научных конференциях за последние 10 лет.
10. Заявки и результаты их экспертизы рассматриваются проректором по научно работе в соответствии с установленным порядком. Стипендия назначается и продлевается приказом проректора по научной работе.
11. Стипендия аспиранту может быть продлена на следующий год обучения в аспирантуре. Решение о продлении выплаты Стипендии принимается на основании заявления научного руководителя аспиранта проректором по научной работе в соответствии с Порядком. В заявлении научного руководителя на продление Стипендии аспиранту должны содержаться следующие сведения:
 - 11.1. Копия отчёта аспиранта, представленного им для очередной ежегодной аттестации;
 - 11.2. Отчет научного руководителя о выполнении запланированных результатов деятельности аспиранта, указанных в предыдущей заявке в соответствии с пунктами 8.4 и 8.5 Требований;
 - 11.3. Планируемые результаты деятельности аспиранта на конец года, на который заявлением научного руководителя запрашивается продление Стипендии, в соответствии с пунктами 8.4 и 8.5 Требований.
 - 11.4. Заявление аспиранта о согласии с продлением Стипендии.
12. Настоящие Требования, Порядок, информация об объявлении конкурса, а также информация, указанная в пунктах 4, 7, 8, 11 настоящих Требований, размещается в соответствующих разделах сайта СПбГУ.